



Die Projektron GmbH entwickelt und vertreibt die webbasierte Projektmanagement-Software Projektron BCS. Für die Unterstützung unserer europaweit über 830 Kunden sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Software sorgen mehr als 110 Mitarbeiter an vier Standorten in Deutschland.



Werkstudent in der Verwaltung (m/w)

Ab sofort suchen wir für unseren Hauptsitz in Berlin einen Werkstudenten (w/m) in der Verwaltung mit 20 Stunden pro Woche.

Im Rahmen deiner Werkstudententätigkeit erhältst du die Möglichkeit, Praxiserfahrung bei einem der besten Arbeitgeber Berlin Brandenburgs zu sammeln.

Deine Aufgaben

Als Werkstudent/in in der Verwaltung unterstützt du das Team in der täglichen Büroorganisation und bist die erste Anlaufstelle sowohl für Kunden als auch Kollegen.

Dazu gehört insbesondere die telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Interessenten, Kunden und Lieferanten, die Koordination von Terminen sowie die Datenpflege.

Du bereitest unsere Räumlichkeiten für Kundentermine vor und kümmerst dich um den Empfang der Gäste.

Zusätzlich unterstützt du beim Einkauf, bei der Bestandsüberwachung und der Lieferantenbetreuung sowie bei der Organisation von Dienstreisen und Veranstaltungen für unsere Mitarbeiter.

Dein Profil

- Immatrikulierte/r Student/in
- Gute Noten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten am Telefon
- Zuverlässige, eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Flexible Anpassungen der Arbeitszeit an dein Studium
- Mehrmaliger Preisträger von Great Place To Work
- Breites abteilungsübergreifendes Aufgabenspektrum
- Teamevents wie regelmäßige Grillfeiern, Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Projekte